

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ MECHANICZNY ENERGETYKI I LOTNICTWA

Zarządzenie nr 1/2025
Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa
z dnia 28 maja 2025 r.

w sprawie wprowadzenia szczegółowych zasad przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, pkt I ppkt 6 Wytycznych w zakresie prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej, stanowiących załącznik do stanowiska nr 3/L/2022 Senatu Politechniki Warszawskiej z 21 września 2022 r. w sprawie wytycznych w zakresie prac dyplomowych w Politechnice Warszawskiej, w związku z § 30 ust. 1 Regulaminu studiów w PW, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa, stanowiące załącznik do zarządzenia.
2. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych zaczynają obowiązywać studentów Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa Politechniki Warszawskiej od roku akademickiego 2025/2026, czyli od dnia 1 października 2025 r.

§ 2

Traci moc zarządzenie nr 1/2024 Dziekana Wydziału Mechanicznego Energetyki i Lotnictwa z dnia 3 stycznia 2024 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Artur Rusowicz

Szczegółowe zasady prowadzenia egzaminów dyplomowych na Wydziale Mechanicznym Energetyki i Lotnictwa

Postanowienia ogólne

1. Ogólne zasady dotyczące dyplomowania są określone w §§ 29–32 Regulaminu studiów w PW (uchwała nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej).
2. Poniżej przedstawiono szczegółowe zasady, procedury i wymagania obowiązujące w trakcie procesu dyplomowania na Wydziale MEiL, określone na podstawie § 30 ust. 1 Regulaminu studiów w PW.
3. Poniższe zasady dotyczą wszystkich form studiów pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych na Wydziale MEiL, chyba że zaznaczono inaczej.
4. Ilekroć w poniższych zasadach jest mowa o dziekanie, należy przez to rozumieć prodziekana ds. dydaktycznych.

Organizacja egzaminów dyplomowych

1. Dziekan Wydziału MEiL do końca sierpnia danego roku ustala terminy egzaminów dyplomowych na kolejny rok akademicki i ogłasza na internetowej stronie wydziału oraz na kanale Forum dla Studentów MEiL (MSTeams: <https://tinyurl.com/ogloszeniadzieknanatumeil>).
2. W trakcie roku akademickiego wyznacza się sześć sesji egzaminów dyplomowych – szczegóły dotyczące grup studentów, którzy mogą przystąpić do egzaminu w poszczególnych sesjach są podane na stronie internetowej wydziału.
3. Sesja egzaminów dyplomowych trwa jeden tydzień (od poniedziałku do piątku). Przy dużej liczbie studentów, którzy spełnili warunki dopuszczenia do egzaminu dyplomowego, jak również w sytuacjach wyjątkowych, sesja może zostać przedłużona. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan.
4. Około 1,5 miesiąca przed początkiem danej sesji egzaminów dyplomowych dziekanat zamieszcza na stronie internetowej wydziału informację o terminach wgrania pracy dyplomowej do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) oraz składania dokumentów wymaganych w procedurze dyplomowania.
5. Student, w terminie określonym w Regulaminie studiów w PW, ma obowiązek przekazania poprzez system informatyczny pracy dyplomowej do promotora.
6. Promotor, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania pracy przez studenta, sporządza opinię w sprawie akceptacji pracy dyplomowej, zawierającą propozycję jej oceny.
7. Po otrzymaniu pozytywnej opinii promotora, student niezwłocznie składa – poprzez USOSWeb – wniosek do dziekana o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego. Promotor akceptuje podanie studenta i proponuje recenzenta.
8. Wymaga się, aby co najmniej jedna osoba – promotor lub recenzent – posiadała stopień naukowy doktora habilitowanego lub była zatrudniona na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
9. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan w terminie 5 dni roboczych od dnia wpłynięcia wniosku.
10. Wykaz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego oraz stosowane formularze są dostępne są na stronie internetowej wydziału.
11. Recenzent opracowuje recenzję pracy dyplomowej z propozycją jej oceny i zamieszcza ją w systemie APD w terminie co najmniej 3 dni roboczych przed terminem egzaminu dyplomowego.

12. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 30 dni roboczych od daty dopuszczenia do tego egzaminu, nie licząc dni wolnych od zajęć.
13. Ustalenia terminów oraz miejsc poszczególnych egzaminów dyplomowych dokonuje sekretarz komisji egzaminów dyplomowych.
14. Szczegółowy harmonogram egzaminów dyplomowych w danej sesji egzaminacyjnej jest zamieszczany na stronie internetowej wydziału nie później niż 7 dni przed datą obrony.

Egzamin dyplomowy

1. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić student, zwany dalej „dyplomantem”, kiedy:
 - 1) spełnił warunki wymagane do ukończenia studiów określone w Regulaminie studiów w PW (dotyczące realizacji programu studiów);
 - 2) uzyskał akceptację opiekuna kierunku lub specjalności dla tematu pracy dyplomowej (potwierdzenie zgodności tematyki pracy dyplomowej z kierunkiem/specjalnością studiów) oraz akceptację jej promotora;
 - 3) wgrał do systemu APD pracę dyplomową, a praca uzyskała pozytywną opinię promotora;
 - 4) raport z systemu antyplagiatowego został zaakceptowany przez promotora;
 - 5) praca została pozytywnie oceniona przez recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed właściwą dla kierunku kształcenia Komisją Egzaminu Dyplomowego, zwaną dalej „komisją”.
3. Skład poszczególnych komisji ustala sekretarz komisji egzaminów dyplomowych.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) przewodniczący komisji;
 - 2) promotor;
 - 3) recenzent;
 - 4) nauczyciel akademicki.

Na wniosek studenta lub promotora w egzaminie dyplomowym może uczestniczyć, w charakterze obserwatora, wskazany nauczyciel akademicki lub student wyznaczony przez wydziałowy organ samorządu studenckiego. W części jawnej egzaminu dyplomowego może uczestniczyć każdy nauczyciel akademicki wydziału, zainteresowany pracą dyplomową, który uzyskał zgodę przewodniczącego komisji.
5. Komisja nie może składać się z nauczycieli akademickich reprezentujących wyłącznie jeden zakład.
6. Na stronie internetowej wydziału zamieszczane są zestawy zagadnień egzaminacyjnych wyznaczanych dyplomantowi do omówienia w trakcie egzaminu dyplomowego. Poszczególne zestawy odnoszą się do zagadnień ogólnowydziałowych, kierunkowych i specjalnościowych (dla studiów pierwszego stopnia) oraz do zagadnień kierunkowych i specjalnościowych (dla studiów drugiego stopnia).
7. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym. Prawo do zadawania pytań i wyznaczania omawianych zagadnień przysługuje wyłącznie członkom komisji.
8. W części niejawnej egzaminu, w czasie której ustalane są oceny z pracy dyplomowej i egzaminu, mogą uczestniczyć tylko członkowie komisji.
9. Egzamin dyplomowy przebiega następująco:
 - 1) prezentacja pracy dyplomowej – tematyka, metodyka i wyniki;
 - 2) dyskusja dotycząca pracy dyplomowej, w tym odpowiedzi studenta na uwagi zawarte w recenzjach oraz odpowiedzi na pytania zadawane przez członków komisji;
 - 3) część egzaminacyjna – z zestawów zagadnień, o których mowa w pkt. 6, wybiera się:
 - a) studia pierwszego stopnia: po jednym z każdej grupy (wydziałowe, kierunkowe i specjalnościowe),

- b) studia drugiego stopnia: w sumie trzy zagadnienia, co najmniej po jednym z każdej grupy (kierunkowe i specjalnościowe),
 - c) komisja ma prawo zadawać pytania dodatkowe i uszczegóławiające.
10. Pytania, zagadnienia oraz oceny udzielonych przez dyplomanta odpowiedzi są zapisywane w protokole egzaminu dyplomowego. Dotyczy to zarówno pytań merytorycznych do pracy, jak i zagadnień z zakresu studiów.
11. Na zakończenie egzaminu dyplomowego, w części niejawnej, komisja ustala:
- 1) ocenę końcową pracy dyplomowej, stanowiącą wypadkową ocen zaproponowanych przez promotora i recenzenta, prezentacji pracy dyplomowej, dyskusji nad jej treścią, w tym odpowiedzi dyplomanta na uwagi zawarte w recenzjach;
 - 2) ocenę egzaminu dyplomowego ustaloną na podstawie poziomu odpowiedzi dyplomanta na zadane pytania oraz wypowiedzi na temat zagadnień z zakresu studiów. Warunkiem otrzymania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego jest uzyskanie ocen pozytywnych z każdej odpowiedzi udzielonej w części egzaminacyjnej;
 - 3) ocenę końcową ze studiów, która jest wyliczana zgodnie z algorytmem określonym w Regulaminie studiów Politechniki Warszawskiej.
12. W razie nieuzyskania pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego, dyplomant ma prawo do jego poprawy w najbliższej sesji egzaminów dyplomowych, z zastrzeżeniem postanowień Regulaminu Studiów Politechniki Warszawskiej.

Postanowienia końcowe

- 1. Dziekanat nie przyjmuje dokumentów na egzamin dyplomowy po terminie.
- 2. W sprawach nieokreślonych w Regulaminie Studiów w PW i nieobjętych niniejszymi zasadami, decyzję podejmuje dziekan.